

PATVIRTINTA
Biržų „Saulės“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-

BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašas parengtas vadovaujantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos) įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Veiklos organizavimo tvarkos aprašas apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, socialinės-pilietinės veiklos kryptis ir vykdymą.

3. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.

4. Gimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašas reglamentuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą I-II , III-IV klasėse.

5. Veikla gimnazijoje yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis, susieta su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais, skirtais ugdyti mokinių kompetencijas (ypač socialinę, pilietinę). Ši veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžių.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

7. Veiklos organizavimo uždaviniai:

7.1. stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą;

7.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

7.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

7.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. (I-II) gimnazijų klasių mokiniams besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų iki mokslo metų pabaigos. Iš viso I-II klasėse 40 val.

9. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

10. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą (III-IV) gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. Mokiniai socialinę

-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

11. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais: dalyvavimo, prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo ir darbinė veikla.

12. Veiklos turinys formuojamas, atsižvelgiant į mokinių ir gimnazijos bendruomenės poreikius, keliamus tikslus, gimnazijos galimybes.

13. Veiklą mokiniams, informuodami klasės vadovą siūlo ūkvedys, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, bibliotekos, skaityklos ir kiti gimnazijos darbuotojai.

14. Mokiniai gali užsiimti socialine veikla ir už mokyklos ribų – pagalba vaikų darželiams, dienos centrams, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose.

15. Socialinei – pilietinei veiklai atlikti gali būti sudaromos laikinos mokinių mobilios grupės, dėl kurių sudėties susitaria klasės mokiniai ir klasės auklėtojas.

16. Socialinę – pilietinę veiklą kuruoja klasės auklėtojas:

17.1. veiklą fiksuoja el. dienyno skytyje „Klasės veiklos“/“Socialinė-pilietinė veikla“. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“);

17.2. skytyje „Veiklos turinys“ nurodo šios veiklos turinį, valandų skaičių;

17.3. mokinsys pildo socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (1 priedas);

17.4. mokinių veiklos apskaitos lapai laikomi asmeniniuose gimnazisto segtuvuose pas klasės auklėtojus.

18. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir vykdymą prižiūri kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės-pilietinės apskaitos lape įrašo mokinsys, klasės auklėtojas arba veiklą organizuojantis asmuo tvirtina parašu.

20. Vasaros metu atlikti socialinės-pilietinės veiklos darbai perkeliama į naujus mokslo metus.

21. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės – pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

22. Padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių pilietinių veiklų sąrašą;

23. Organizuoja konsultacijas, pagal galimybes stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečiasi mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą;

24. Teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės pilietinės veiklos rezultatus;

25. Socialinės-pilietinės veiklos valandas, įrašytas apskaitos lape, klasės auklėtojas suskaičiuoja pusmečio ir mokslo metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais rezultatus.

26. Klasės auklėtojas, likus mėnesiui iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti darbinę veiklą gimnazijoje.

IV. GIMNAZIJO SIŪLAMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

27. Veiklos kryptys, veikla, veiklos koordinatorius:

Kryptis	Veikla	Veiklos koordinatorius
---------	--------	------------------------

Dalyvavimo	1. Organizuoja pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauja. 2. Dalyvauja kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje. 3. Domisi aplinkosaugine veikla, dalyvauja ekspedicijoje, žygyje. 4. Nagrinėja istorinius šaltinius.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, ūkvedys, bibliotekos bei skaityklos darbuotojos.
Prasmingumo	1. Pagalba prižiūrint gimnazijos teritoriją. 2. Kapinių, parkų tvarkymas ir pagalba tvarkant viešąsias erdves. 3. Dalyvavimas talkose, aplinkos tvarkymo akcijose. 4. Darbas visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, ūkvedys, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Asmeninio tobulėjimo	1. Organizavimas arba dalyvavimas įvairiose darbo grupėse, projektuose, priėmimuose, konferencijose, renginiuose, reprezentuojančiuose gimnaziją. 2. Dalyvavimas respublikos, rajono, gimnazijos ir klasės savivaldos darbe. 3. Savanoriška veikla ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose. 4. Savanoriška veikla medicinos įstaigose. 5. Savanoriškas darbas gimnazijoje (sporto varžybų organizavimas, teisėjavimas ir kt. 6. Veikla mediatorių klube. 7. Asmeninių parodų rengimas. 8. Renginių vedimas	Administracija, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
Socialinio teisingumo	1. Pagalba, mentorystė (pagalba sergančiam, turinčiam mokymosi spragų, specialiųjų poreikių mokiniui) 2. Gerumo akcijos, vaikų su negalia, senelių globos namuose lankymas, užsiėmimai dienos centruose. 3. Savanoriškas darbas nevyriausybinese organizacijose, miesto renginiuose, religinėse ir vietos bendruomenės veikloje (dalyvavimas Biržų miesto šventėje, Biržų kilometrai bėgimas, Sausio 13-osios akcija	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, jaunimo reikalų koordinatorius, kaimo bendruomenės pirmininkas, seniūnijų seniūnai.

	„Atmintis gyva, kai liudija“, Baltosios pirštinės, Gedulo ir vilties dienos atminties renginiai, Kovo 11-osios renginiai, Maisto bankas, VŠĮ Mažas draugas, ir kt.) 4. Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose.	
Darbinė veikla	1. Pagalba klasės auklėtojui, organizuojant renginius, ekskursijas. 2. Budėjimas miesto renginių metu kultūros centre(rūbinėje, programėlių dalinimas ir kt.) 3. Atstovavimas gimnazijai visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse ir kitose programose). 4. Budėjimas gimnazijoje renginių metu, valgykloje, kitose erdvėse tvarkai palaikyti. 5. Darbas gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, muziejuje. 6. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus. 7. Salės bei gimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas ir paruošimas renginiui, dekoracijų ruošimas. 8. Gėlių, augalų priežiūra kabinetuose, gimnazijos teritorijoje 9. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų, inventoriaus tvarkymas. 10. Įvairūs maketavimo darbai.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.

V. REZULTATAI

28. Numatomi šie socialinės- pilietinės veiklos rezultatai:

28.1. keisis ir formuosis vertybinės nuostatos;

28.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;

28.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;

28.4. mokiniai labiau pasitikės savimi.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašas gali būti keičiamas, aptarus klasės auklėtojų metodinėje grupėje ir pritarus gimnazijos metodinei tarybai.

Parengė darbinė grupė: Vida Samulionytė, Gitana Niuniavienė , Audronė Ulevičienė. Grupės vadovas fizinio ugdymo mokytoja metodininkė Lina Dzimidienė

Biržų „Saulės“ gimnazijos

.....klasės mokinio (ės).....

Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas

Data	Veiklos pobūdis, vieta	Veiklos trukmė (val. Sk.)	Veiklos koordinatorius (vardas, pavardė, parašas)	Pagyrimai, pastabos

Klasės auklėtojas.....

(vardas, pavardė, parašas)